



## SOLICITUD DE GESTIÓN AL SERVICIO DE VISADO

Nombre:		Coleg. N°:	
Actuación profesional:		N° Resg.:	
		N° Expte.:	

ASUNTO (marcar la opción que corresponda):	GESTIÓN a realizar:
<input type="checkbox"/> FINALIZACIÓN de la ACTUACIÓN	CIERRE del expediente
<input type="checkbox"/> Petición de LIBRO de ORDENES	Comprobar antecedentes y entregar
<input type="checkbox"/> Petición de LIBRO de INCIDENCIAS	Comprobar antecedentes y entregar
<input type="checkbox"/> REFORMADO de proyecto afecto a la Dirección ejecución obras	Actualización de datos y liquidación
<input type="checkbox"/> PARALIZACIÓN TEMPORAL del trabajo	Toma de razón
<input type="checkbox"/> REANUDACIÓN de trabajos paralizados	Toma de razón
<input type="checkbox"/> CORRECCIÓN de errores	Rectificación
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN de datos	Actualización
<input type="checkbox"/> CAMBIO de PROPIEDAD (CON o SIN subrogación)	Actualización
<input type="checkbox"/> INCORPORACIÓN de colegiado interviniente	Actualización de datos y liquidación
<input type="checkbox"/> GESTIÓN de COBRO de MINUTA	Comprobar contrato y gestionar cobro
<input type="checkbox"/> OTRO CASO (descripción):	
Documentación que se acompaña:	
Motivo:	

El colegiado antes indicado y abajo firmante **SOLICITA** del Servicio de Visado de este Colegio le sea admitida a trámite la petición señalada y atendida en los términos expuestos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma:

Gestión realizada:

- Se CUMPLIMENTA e incorpora a su EXPEDIENTE.  
 A continuación se reseña brevemente lo ejecutado:

Atendido por:  
(Nombre y firma)

Descripción: